

La Composition du Conseil du Collège des Commissaires Techniques pour 2016, ainsi que l'identité de son Rapporteur, ne seront connues qu'après l'Assemblée Générale de fin février et la constitution du Conseil d'Administration qui lui sera consécutive. Cette information fera l'objet d'une communication via le site Internet de la Fédération [www.asaf.be](http://www.asaf.be).

Dans l'intervalle, l'actuel CCCT poursuivra ses fonctions (voir sa composition sur le site Internet).

La composition actuelle du Collège des Commissaires Techniques (CCT) se présente comme suit mais pourra, également, être aménagée dans les mêmes délais et communiquée suivant les mêmes modalités.

**Commissaires Techniques pluridisciplinaires :**

BAR Yves	LEJEUNE René
BOUMAL Alain	LEMMENS Jean-Christophe
CATOUL Marie-Luce	LEMMENS Alain
CLEMENT Patrick	LIBOIS Didier
DAELS Didier	LIEMANS Katia
DAUBERSY Ghislain	MONBALLIN Didier
DELEERSNIJDER Laurent	MENU Bernard
DEMOLDER Dominique	MENU Carine
DENEUFBOURG Patrick CT	MENU Olivier
DERENNE Didier	NEZER Patrick
DOCQ Josette	PUISSANT Jean-Claude
DURANT Jean-Marie	RIHOUX Daniel
FRANKENNE Jacques	SAINT REMY Guy
GILBERT Georges	SCHULJENKO Nicole
GOSSELIN Jean-Louis	TOURNAY PIERRE
HENAUT Thierry	WERY Estelle
HIEFF Jean-Claude	

**Commissaires Techniques Stagiaires : Secrétaires**

ALEXANDRE Alain	DOUHARD Viviane
GRAVEN Henri	FRANKENNE Jennifer
LEJEUNE Guy	LORENT Isabelle
WILLEM David	MARY Sandra
MICHAEL Laurent	PEREIRA Magali
KOCK Audrey	PREVOT Martine
	SAINT REMY Chantal

**Art. 1. - DEFINITION DU CCCT**

Le Conseil du Collège des Commissaires Techniques, ci-après désigné par CCCT, est une émanation de l'ASAF.

**Art. 2. - COMPOSITION DU CONSEIL DU COLLEGE DES COMMISSAIRES TECHNIQUES (CCCT)**

Le CCCT se compose d'un rapporteur et de dix membres, au maximum. Ceux-ci seront proposés, par leur CSAP d'appartenance (à concurrence de deux par CSAP), parmi les membres du Collège des Commissaires Techniques, ci-après désigné par "CCT".

### **Art. 3. - ATTRIBUTIONS DU CCCT**

Le Conseil a dans ses prérogatives :

- 3.1.** La désignation des Présidents et des membres du Collège des CT à chaque épreuve reprise au calendrier de l'ASAF, que ces épreuves fassent partie des championnats provinciaux, des championnats communautaires, ou qu'elles soient organisées "hors championnats".

**Ces désignations seront entérinées par le CA de l'ASAF.**

Lors de ces désignations, le CCCT veillera à ce que chaque commissaire technique qui fonctionne régulièrement sur des épreuves moins prestigieuses soit désigné au moins une fois à une épreuve de notoriété de son choix, en priorité sur ceux qui ne s'inscrivent qu'à ce genre d'épreuves et à aucune autre. D'autre part, dans le but de constituer une commission technique homogène, de nature à réagir partout en FWB de la même manière face aux problèmes rencontrés, le CCCT veillera, **impérativement**, à ce que les Commissaires Techniques mandatés aux épreuves **proviennent, de diverses CSAP** (au moins de 2 CSAP, par Collège d'épreuve) ;

- 3.2.** La gestion des CT et leur information ;  
**3.3.** L'information des stagiaires et leur formation dans les épreuves ;  
**3.4.** La proposition éventuelle de mesures disciplinaires à l'égard d'un de ses membres ;  
**3.5.** La transmission au CA de l'ASAF, des problèmes rencontrés lors des épreuves, au niveau technique et, éventuellement, la suggestion de la manière de les résoudre ;  
**3.6.** Le CCCT est chargé par le CA de l'ASAF de l'application du présent règlement d'ordre intérieur.

### **Art. 4. - FONCTIONNEMENT DU CCCT**

- 4.1.** Le Conseil ne peut valablement délibérer que si un minimum de cinq membres sont réunis.  
**4.2.** Le Rapporteur ou son remplaçant ne prendra part au vote qu'en cas d'égalité de voix. Si tel est le cas, ce fait sera mentionné dans le PV de la réunion du Conseil, de même que le résultat des scrutins intervenus.  
**4.3.** Un procès-verbal sera établi après chaque réunion et mentionnera le nom des membres présents, excusés ou absents. Il mentionnera également le nom de la (ou des) personne(s) invitée(s) à la réunion du Conseil.  
**4.4.** Le Conseil est seul responsable, vis-à-vis du CA de l'ASAF, du bon fonctionnement de sa commission.  
**4.5.** La durée du mandat des membres du Conseil est fixée à 1 an.  
**4.6.** Ce mandat est renouvelable à son expiration.

### **Art. 5. - CONSTITUTION DU CCCT**

- 5.1.** Le Rapporteur en est nommé par le CA de l'ASAF.  
**5.2.** La nomination des conseillers (2 par province) présentés par leur CSAP pour intégrer le CCCT sera soumise, chaque année, à l'approbation du Conseil d'Administration de l'ASAF.  
**5.3.** Le Conseil ainsi constitué nommera, en son sein, un secrétaire et un co-rapporteur. Ces nominations devront être ratifiées par le Conseil d'Administration de l'ASAF.

### **Art. 6. - COMPOSITION - CONDITIONS D'ADMISSION AU COLLEGE DES COMMISSAIRES TECHNIQUES (CCT)**

#### Composition

- 6.1.** Le CCT se compose de tous les Commissaires Techniques (ci-après désignés par "CT"), nommés par le Conseil d'Administration de l'ASAF, sur proposition du CCCT (voir Art. 4.).

#### Conditions d'admission

- 6.2.** Avoir atteint l'âge de minimum 18 ans.  
**6.3.** Etre en possession d'une licence "Officiel" de l'ASAF.  
**6.4.** Les nouveaux candidats, doivent être présentés par une CSAP pour effectuer un stage dans les épreuves.

### **Art. 7. - CONDITIONS D'ADMISSION DES CT**

- 7.1.** Tous les Commissaires Techniques (repris dans la Bible de l'année précédente) resteront Commissaires Techniques ASAF s'ils ont presté à 3 épreuves, au cours de l'année antérieure. Il en sera de même s'ils se sont portés volontaires pour 3 prestations mais que, vu le surnombre, ils n'y ont pas officié.  
**7.2.** Les nouveaux candidats effectueront un stage dans les épreuves des championnats provinciaux. Dès que leur CSAP les estimera suffisamment formés, elle les présentera à une évaluation organisée par l'ASAF, au maximum 2 fois par an. **Lors de cette évaluation, il sera non seulement décidé par le jury si le candidat peut occuper la fonction de commissaire technique, mais, également, s'il peut assurer la fonction de Président de collège.**  
Selon le choix du candidat, l'épreuve pourra être, soit écrite, soit orale.

Le Jury sera composé :

- Du Rapporteur du CCCT de l'ASAF ;
- Du Responsable de la Commission Technique de la province concernée ;
- D'un observateur, membre du Conseil d'Administration de l'ASAF.

- 7.3.** En début d'année, les candidats commissaires techniques ayant satisfait aux exigences de fonctionnement précitées (point 7.1.) et ayant satisfait à l'évaluation recevront leur badge de commissaire technique de l'ASAF.
- 7.4.** Les commissaires techniques effectifs n'ayant pas satisfait aux conditions de fonctionnement précitées (point 7.1.) seront tenus de se soumettre à nouveau à l'évaluation dont question ci-dessus.
- 7.5.** Toutes les demandes de dérogation à ces modalités seront transmises (avec avis) par le CCCT au Conseil d'Administration de l'ASAF qui les acceptera où les refusera.

#### **Art. 8. - DEVOIRS DES COMMISSAIRES TECHNIQUES**

- 8.1.** Porter visiblement l'insigne (badge) de sa fonction à l'épreuve où il est désigné.
- 8.2.** Se présenter à la Direction de Course et aux Commissaires Sportifs une demi-heure avant l'ouverture des Vérifications Techniques.
- 8.3.** Veiller à débiter les Vérifications Techniques à l'heure prévue dans le programme officiel du meeting.
- 8.4.** Faire preuve d'une impartialité totale en faisant respecter le règlement technique de la discipline, prévu par les prescriptions ASAF et le règlement particulier de l'épreuve.
- 8.5.** Mentionner toutes les anomalies observées, sur la fiche des Vérifications Techniques **et sur l'éventuelle** carte ASAF délivrée pour ce véhicule.
- 8.6.** A tout moment, être en possession de toutes les facultés nécessaires à l'exécution de sa fonction.
- 8.7.** Dans toutes les situations, rester correct et éviter les écarts de langage.
- 8.8.** Connaître le règlement technique général et particulier à la discipline et être en possession des Prescriptions Sportives de l'ASAF et des ASAF Newsletters.
- 8.9.** En cas d'impossibilité de prester à une épreuve où il est désigné, prévenir le Rapporteur afin qu'il soit pourvu à son remplacement.
- 8.10.** Assurer la fonction pour laquelle il a été désigné même si le règlement particulier de l'épreuve ne lui est pas parvenu.
- 8.11.** Employer les instruments de contrôle approuvés par l'ASAF.
- 8.12.** Communiquer les résultats des divers contrôles et/ou démontages de manière claire et précise aux Commissaires Sportifs et Directeur de Course, à l'exclusion de toute autre personne.
- 8.13.** Etablir et signer les procès-verbaux et les remettre aux autorités ci-dessus désignées qui leur auront donné l'ordre de les établir ; transmettre une copie au Rapporteur du CCCT.

#### **Art. 9. - DEVOIRS DU PRESIDENT DE COLLEGE DES CT A L'EPREUVE**

- 9.1.** Vérifier que la liste "officieuse" des véhicules qualifiés correspond aux Vérifications Techniques effectuées (classe - division - groupe - véhicule refusé : non-conforme). Dans le cas contraire, prévenir le Président de Collège des Commissaires Sportifs et la Direction de Course.
- 9.2.** Rédiger le rapport des Vérifications Techniques en y mentionnant toutes les remarques faites et la proposition de décision prise pour chacune d'entre elle.
- 9.3.** Rédiger une liste mentionnant également le nom et le n° de licence des Commissaires Techniques et des Stagiaires qui ont participé aux Vérifications Techniques. Cette liste devra être remise à l'organisateur avant le début de celles-ci.
- 9.4.** Réclamer à la Direction de Course, le relevé évolutif des "Remarques Techniques" faites précédemment aux concurrents et que le secrétariat de l'ASAF lui a expédié dans le courant de la semaine écoulée. Compléter et mettre ce relevé à jour en fonction du déroulement des VT, en supprimer les remarques devenues sans objet et le transmettre en retour, au secrétariat de l'ASAF, dès le lendemain.
- 9.5.** Faire signer le rapport par le Président de Collège des Commissaires Sportifs et le Directeur de Course.
- 9.6.** Transmettre ce rapport au secrétariat de l'ASAF dans les huit jours.
- 9.7.** Le Président de Collège est le seul responsable vis-à-vis du CCCT.

#### **Art. 10. - POUVOIRS DES COMMISSAIRES TECHNIQUES**

- 10.1.** Les Commissaires Techniques sont chargés de toutes les vérifications techniques sur les véhicules concernant le poids, les dimensions de leur carrosserie et des accessoires, les organes mécaniques ainsi que les documents (assurance, carnet d'immatriculation et de Pré-Contrôle,

contrôle technique). Seuls, les Commissaires Techniques sont habilités à signer la "Carte des Vérifications Techniques".

**10.2.** Les Commissaires Techniques procéderont aux Vérifications Techniques d'avant épreuve, à la requête de l'ASAF et du comité organisateur. Pendant et après l'épreuve, à la requête du Directeur de Course et/ou du Président de Collège des CS.

**10.3.** Les Commissaires Techniques sont habilités à proposer la disqualification d'un véhicule à la Direction de Course ou au Collège des Commissaires Sportifs.

Lorsqu'à une épreuve, le Collège des Commissaires Techniques est amené à proposer l'interdiction de départ d'un véhicule pour non-conformité ou non-qualification et que le Collège des Commissaires Sportifs autorise la Direction de course à passer outre à cette proposition, le Collège des Commissaires Sportifs a l'obligation de motiver le refus de la proposition au PV de la réunion des officiels de l'épreuve.

En outre, le rapport de non-conformité établi par la Commission Technique devra être signé par le Directeur de Course **et** par le Président du Collège des Commissaires Sportifs de l'épreuve.

Il va de soi que les seuls Commissaires Techniques effectifs, dûment désignés, officieront à l'épreuve. (Toutefois, les Commissaires Techniques pourront, en concertation avec les Commissaires Sportifs et la Direction de Course, lors des vérifications techniques, désigner un ou plusieurs adjoints Commissaires Techniques supplémentaires **indispensables**).

Les Commissaires Techniques porteront le badge de leur fonction.

Attention : Il est à prévoir un commissaire technique, en plus du Président de Collège, le jour de l'épreuve.

#### **Art. 11. - BADGE**

**11.1.** Les membres du CCT recevront un badge officialisant leur fonction et devront le porter visiblement lorsqu'ils sont désignés à une épreuve.

**11.2.** Ces badges ne seront remis aux Commissaires Techniques que lorsque ceux-ci seront en possession de leur licence d'Officiel.

**11.3.** Les membres du CCT s'interdisent de porter le badge lorsqu'ils ne sont pas en mission officielle et mandatés par le CCCT.

**11.4.** Ces badges sont strictement personnels et peuvent être retirés à tout moment sur simple décision du CCCT.

#### **Art. 12. - NOMBRE DE C.T. PAR EPREUVE**

Auto-Cross/Kart-Cross : ...	3
Circuit : .....	3
Course de Côte/Sprint : .....	3
Montées/Sprint en Or : .....	3
Montées/Sprint Historiques : .....	de 2 à 4
Karting : .....	3
Rallye orientation : .....	0
Historic Rally Stage : .....	de 2 à 4
Historic Rally Festival : .....	de 2 à 4
Rallye de régularité : .....	0
Rallye B, B-Short : .....	6
Rallye ASAF Legend : .....	6
Rallye-Sprint : .....	6
Slalom : .....	3

En Rallye de type "B", un Commissaire supplémentaire est à prévoir le jour de l'épreuve pour le contrôle des pneumatiques. De plus, il est à prévoir la présence d'un secrétaire technique.

Pour l'organisateur qui accueille plus de 90 véhicules (en référence à l'année précédente), le CCCT enverra d'office, un secrétaire supplémentaire et un contrôleur en plus par tranche de 15 véhicules excédant ce nombre.

**N.B.** : Si l'organisateur souhaite augmenter l'importance du personnel prévu en regard de ces chiffres, il devra en faire la demande écrite au rapporteur du CCCT, avec copie au Secrétariat de l'ASAF et indemniser les Commissaires Techniques supplémentaires.

Par contre, si le nombre des concurrents inscrits est sensiblement inférieur à celui de la précédente édition, l'organisateur pourra prendre contact avec le responsable du CCCT (copie de la demande au Secrétariat de l'ASAF), afin de faire réduire l'effectif prévu. Il va de soi que cette démarche doit intervenir suffisamment tôt pour que les personnes désignées puissent être décommandées à temps et puissent modifier leur agenda.

**Art. 13. - DUREE MAXIMALE DES VERIFICATIONS TECHNIQUES**

1. Auto-Cross/ Kart Cross	3 heures
2. Circuit (+ 2CV)	4 heures
3. Course de Côte	3 heures
4. Karting	durée du meeting
5. Rallye B, B-Short, Rallyes "ASAF Legend"	6 heures
6. Rallye-Sprint	4 heures + 1h30 le jour de l'épreuve
7. Slalom	3 heures
8. Montées/Sprint en Or	2 heures

**Art. 14. - DEFRAIEMENT DES COMMISSAIRES TECHNIQUES**

**14.1. Généralités**

- Les Commissaires Techniques et les Stagiaires (UN seul stagiaire par épreuve) désignés par le CCCT percevront un défraiement kilométrique de 0,30 €/Km plafonné à **30 €** par journée calendrier.
- Pour le Président de collège des COMMISSAIRES TECHNIQUES ce plafonnement est de **35 €** pour la première journée (30 € pour les suivantes, pour autant qu'il ne soit pas logé par l'organisateur).
- Pour les épreuves se déroulant à l'étranger, un défraiement de 0,30 €/Km sera alloué jusqu'à la frontière, à concurrence du montant plafonné, en fonction du mandat exercé. Au-delà, un défraiement de 0,30 € du kilomètre sera calculé sans maximum. Il leur sera demandé, dans la mesure du possible de se déplacer en groupe de manière à limiter le nombre de véhicules utilisés.
- En cas d'épreuves sur 2 jours ou plus, l'organisateur devra pourvoir au logement individuel des Commissaires Techniques, à leur demande.  
Dans ce cas, les Commissaires Techniques ne toucheront qu'un seul défraiement kilométrique.
- Ces défraiements sont à la charge de l'organisateur.
- Le Président de Collège des Commissaires Techniques aux épreuves est chargé de réclamer ce paiement aux organisateurs sur présentation d'une note de frais, établie par prestataire.
- Les Commissaires Techniques désignés pour procéder à des VT complémentaires en dehors d'épreuves, seront défrayés à concurrence de 0,30 €/Km parcouru. Ces frais seront à charge de l'ASAF, même si ces VT sont consécutives à une épreuve des championnats provinciaux ou hors championnats.

**14.2. Commissaires Techniques en Karting uniquement**

En Karting le défraiement alloué aux Commissaires Techniques est plafonné à **38 €** par journée prestée.

D'autre part, les organisateurs sont tenus de prendre en charge (au niveau du personnel nécessaire) les contrôles de routine tels que le pesage des karts, le marquage des pneus, etc., de manière à ce que les Commissaires Techniques, puissent procéder à des vérifications plus approfondies des moteurs (cylindres, bride, etc.)

**Art. 15. - DISCIPLINE**

**15.1.** Un membre du Conseil et/ou du Collège des Commissaires Techniques qui serait absent à deux réunions consécutives et/ou à deux épreuves où il était désigné, et ce, sans excuse valable, sera considéré comme ne faisant plus partie du CCT et/ou du CCCT de l'ASAF.

**15.2.** Le Conseil pourra, en cas de manquement grave ou de faute d'un de ses membres, appliquer les sanctions suivantes :

- a) Avertissement
- b) Blâme

La suspension ou l'exclusion pourra être proposée au CA de l'ASAF pour délibération.

**Art. 16. - APPLICATION**

Tous les membres du CCT sont tenus de respecter les Prescriptions Sportives de l'ASAF.

Toute interprétation de celles-ci, concernant l'application du Règlement Technique lors des épreuves, est de leur ressort et ils soumettront leurs conclusions aux organisateurs et au Collège des Commissaires Sportifs.

Toute modification des Prescriptions Sportives est du ressort du CA de l'ASAF, détentrice du pouvoir sportif communautaire en Fédération Wallonie - Bruxelles.