

CONSEIL DU COLLEGE DES COMMISSAIRES TECHNIQUES

La Composition du Conseil du Collège des Commissaires Techniques, ainsi que l'identité de son Rapporteur, ne seront connues qu'après l'Assemblée Générale de fin février et la constitution du Conseil d'Administration qui lui sera consécutive. Cette information fera l'objet d'une communication via le site Internet de la Fédération www.asaf.be.

Dans l'intervalle, l'actuel CCCT poursuivra ses fonctions (voir sa composition sur le site Internet).

COMMISSAIRES TECHNIQUES ASAF

La composition actuelle du Collège des Commissaires Techniques (CCT) se présente comme suit mais pourra, également, être aménagée dans les mêmes délais et communiquée suivant les mêmes modalités.

Commissaires techniques pluridisciplinaires :

BERNARD Alain	LEJEUNE René
BOUMAL Alain	LEMMENS Jean-Christophe
CATOUL Marie-Luce	LEMMENS Alain
DAELS Didier	LIBOIS Didier
DELEERSNIJDER Laurent	LIEGEOIS Pierre
DENEUFBOURG Franz	LIEMANS Katia
DENEUFBOURG Patrick	LUX André
DERENNE Didier	MENU Bernard
DOCQ Josette	MENU Olivier
	MONBALLIN Didier
FRANCKX Bastien	NEZER Patrick
FRANKENNE Jacques	PUISSANT Jean-Claude
GERLACHE Eric	
GILBERT Georges	SAINT REMY Guy
HENAUT Thierry	SCHULJENKO Nicole
Secrétaires :	
BAIWIR Océane	PETIT Madisson
DOUHARD Viviane	PHILIPPENS Esméralda
FRANKENNE Jennifer	PREVOT Martine
GEERTS Elodie	RESTIAUX Fabienne
PEREIRA TEIXEIRA Magali	

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Art. 1. - DEFINITION DU CCCT

Le Conseil du Collège des Commissaires Techniques, ci-après désigné par CCCT, est une émanation de l'ASAF.

Art. 2. - COMPOSITION DU CONSEIL DU COLLEGE DES COMMISSAIRES TECHNIQUES (CCCT)

Le Rapporteur du Conseil du Collège des Commissaires Techniques (CCCT) est nommé par le Conseil d'Administration de l'ASAF.

La nomination des membres du CCCT sera soumise, chaque année, à la ratification de l'ASAF (2 conseillers, au maximum, par CSAP).

Ceux-ci seront proposés, par leur CSAP d'appartenance parmi les membres du Collège des Commissaires Techniques, ci-après désigné par "CCT".

Conseil et Collège des Commissaires Techniques - Règlement d'ordre intérieur

Art. 3. - ATTRIBUTIONS DU CCCT

Le Conseil a dans ses prérogatives :

- 3.1. La désignation des Présidents et des membres du Collège des CT à chaque épreuve reprise au calendrier de l'ASAF, que ces épreuves fassent partie des championnats provinciaux, des championnats communautaires, ou qu'elles soient organisées "hors championnats".

Ces désignations seront entérinées par le CA de l'ASAF.

Lors de ces désignations, le CCCT veillera à ce que chaque commissaire technique qui fonctionne régulièrement sur des épreuves moins prestigieuses soit désigné au moins une fois à une épreuve de notoriété de son choix, en priorité sur ceux qui ne s'inscrivent qu'à ce genre d'épreuves et à aucune autre. D'autre part, dans le but de constituer une commission technique homogène, de nature à réagir partout en FWB de la même manière face aux problèmes rencontrés, le CCCT veillera, **impérativement**, à ce que les Commissaires Techniques mandatés aux épreuves **proviennent, de diverses CSAP** (au moins de 2 CSAP, par Collège d'épreuve) ;

- 3.2. La gestion des CT et leur information ;
- 3.3. L'information des stagiaires et leur formation dans les épreuves ;
- 3.4. La proposition éventuelle de mesures disciplinaires à l'égard d'un de ses membres ;
- 3.5. La transmission au CA de l'ASAF, des problèmes rencontrés lors des épreuves, au niveau technique et, éventuellement, la suggestion de la manière de les résoudre ;
- 3.6. Le CCCT est chargé par le CA de l'ASAF de l'application du présent règlement d'ordre intérieur.

Art. 4. - FONCTIONNEMENT DU CCCT

- 4.1. Le Rapporteur ou son remplaçant ne prendra part au vote qu'en cas d'égalité de voix. Si tel est le cas, ce fait sera mentionné dans le PV de la réunion du Conseil, de même que le résultat des scrutins intervenus.
- 4.2. Un procès-verbal sera établi après chaque réunion et mentionnera le nom des membres présents, excusés ou absents. Il mentionnera également le nom de la (ou des) personne(s) invitée(s) à la réunion du Conseil.
- 4.3. Le Conseil est seul responsable, vis-à-vis du CA de l'ASAF, du bon fonctionnement de sa commission.
- 4.4. La durée du mandat des membres du Conseil est fixée à 1 an.
- 4.5. Ce mandat est renouvelable à son expiration.

Art. 5. - CONSTITUTION DU CCCT

- 5.1. Le Rapporteur est nommé par le CA de l'ASAF.
- 5.2. La nomination des conseillers pressentis par leur CSAP pour intégrer le CCCT, sera soumise, chaque année, à l'approbation du Conseil d'Administration de l'ASAF.
- 5.3. Le Conseil ainsi constitué nommera, en son sein, un secrétaire et un co-rapporteur. Ces nominations devront être ratifiées par le Conseil d'Administration de l'ASAF.

Art. 6. - COMPOSITION DU CCT (COLLEGE DES COMMISSAIRES TECHNIQUES)

Le CCT se compose de tous les Commissaires Techniques (ci-après désignés par "CT"), nommés par le Conseil d'Administration de l'ASAF, sur proposition du CCCT (voir Art. 4.).

Art. 7. - CONDITIONS D'ADMISSION DES CT

- 7.1. Avoir atteint l'âge de minimum 18 ans.
- 7.2. Être en possession d'une licence "Officiel" de l'ASAF.
- 7.3. Tout candidat au poste de CT sera proposé par une CSAP, laquelle aura évalué, préalablement, ses motivations et aptitudes. Il obtiendra le statut de CT ASAF Stagiaire, au sein de la corporation.
- 7.4. Les stagiaires seront désignés à 5 épreuves, au maximum (3, au minimum), dont les deux dernières seront choisies parmi les moins prisées. Les stagiaires pourront ainsi être évalués sur leurs prestations, via le rapport que transmettront au CCCT, les Présidents de Collège présents sur les épreuves où ils auront fonctionné.
- 7.5. Les stagiaires seront ensuite évalués, dans le courant du dernier trimestre de l'année de stage, par le comité d'examen du CCCT. Ce comité d'évaluation sera composé du Rapporteur, du Co-Rapporteur, du secrétaire et de l'Observateur du CA de l'ASAF. En outre, **chaque CSAP devant être représentée au sein de ce comité**, un ou plusieurs autres membres du CCCT pourront y être incorporés. Dans l'hypothèse où une CSAP n'est pas représentée, la convocation sera adressée au secrétariat de la CSAP qui mandatera un représentant.
- 7.6. En cas d'évaluation positive du stagiaire, le CCCT présentera la candidature de ce dernier au C.A. de l'ASAF qui l'avalisera ou non.

Conseil et Collège des Commissaires Techniques - Règlement d'ordre intérieur

- 7.7. En cas d'échec du stagiaire à son évaluation, le CCCT **pourra** lui proposer une **deuxième et dernière année de stage** à l'issue de laquelle il subira une nouvelle évaluation. En cas de nouvel échec, le stagiaire sera invité à se tourner vers un autre département du sport automobile, plus en rapport avec ses prédispositions **et** où il pourra, au mieux, trouver son épanouissement.

Art. 8. - DEVOIRS DES COMMISSAIRES TECHNIQUES

- 8.1. Porter visiblement l'insigne (badge) officialisant sa fonction, que doit lui fournir l'organisateur de l'épreuve où il est désigné.
- 8.2. Avoir à cœur de porter la tenue vestimentaire indicative de sa mission, que lui a fournie l'ASAF.
Les Commissaires techniques s'interdisent, d'autre part d'arborer tout badge/licence ou de porter leur tenue distinctive lors des épreuves où ils ne sont pas en fonction.
- 8.3. Se présenter à la Direction de Course et aux Commissaires Sportifs une demi-heure avant l'ouverture des Vérifications Techniques.
- 8.4. Veiller à débiter les Vérifications Techniques à l'heure prévue dans le programme officiel du meeting.
- 8.5. Faire preuve d'une impartialité totale en faisant respecter le règlement technique de la discipline, prévu par les prescriptions ASAF et le règlement particulier de l'épreuve.
- 8.6. Délivrer les « Cartes des Vérifications Techniques » dans le cas où le véhicule présenté n'en possède pas encore contre la somme de 15€ (en Auto-Cross, Kart-Cross et Division 1 des Slaloms, elle est gratuite). **Ce paiement se fera obligatoirement via SUMUP (terminal de paiement par carte bancaire).** En rallyes d'orientation et de Régularité, en Montée/Sprint Historique, en Historic Rallye Stage/Festival, en **Incentives**, en Demo's Vintage, en Self Regularity Vintage, ainsi que dans les Divisions « Histo-Démo » et « Access », cette carte n'est pas requise.
- 8.7. Mentionner toutes les anomalies observées, sur la fiche des Vérifications et sur l'éventuelle carte ASAF délivrée pour ce véhicule.
- 8.8. À tout moment, être en possession de toutes les facultés nécessaires à l'exécution de sa fonction.
- 8.9. Dans toutes les situations, rester correct et éviter les écarts de langage.
- 8.10. Connaître le règlement technique général et particulier de la discipline et être en possession des Prescriptions Sportives de l'ASAF et des ASAF Newsletters.
- 8.11. En cas d'impossibilité de prêter à une épreuve où il est désigné, prévenir le Rapporteur afin qu'il soit pourvu à son remplacement.
- 8.12. Assurer la fonction pour laquelle il a été désigné même si le règlement particulier de l'épreuve ne lui est pas parvenu.
- 8.13. Employer les instruments de contrôle approuvés par l'ASAF.
- 8.14. Communiquer les résultats des divers contrôles et/ou démontages de manière claire et précise aux Commissaires Sportifs et Directeur de Course, à l'exclusion de toute autre personne.
- 8.15. Etablir et signer les procès-verbaux et les remettre aux autorités ci-dessus désignées qui leur auront donné l'ordre de les établir ; transmettre une copie au Rapporteur du CCCT.

Art. 9. - DEVOIRS DU PRESIDENT DE COLLEGE DES CT A L'EPREUVE

- 9.1. Vérifier que la liste "officielle" des véhicules qualifiés correspond aux Vérifications Techniques effectuées (classe - division - groupe - véhicule refusé - non-conforme). Dans le cas contraire, prévenir le Président de Collège des Commissaires Sportifs et la Direction de Course.
- 9.2. Rédiger le rapport des Vérifications Techniques en y mentionnant toutes les remarques faites et la proposition de décision prise pour chacune d'entre elle.
- 9.3. Rédiger une liste mentionnant également le nom et le n° de licence des Commissaires Techniques et des Stagiaires qui ont participé aux Vérifications Techniques. Cette liste devra être remise à l'organisateur avant le début de celles-ci.
- 9.4. Réclamer à la Direction de Course, le relevé évolutif des "Remarques Techniques" faites précédemment aux concurrents et que le secrétariat de l'ASAF lui a expédié dans le courant de la semaine écoulée. Compléter et mettre ce relevé à jour en fonction du déroulement des VT, en supprimer les remarques devenues sans objet et le transmettre en retour, au secrétariat de l'ASAF, dès le lendemain.
- 9.5. Faire signer le rapport par le Président de Collège des Commissaires Sportifs et le Directeur de Course.
- 9.6. Transmettre ce rapport au secrétariat de l'ASAF dans les huit jours.
- 9.7. Le Président de Collège est le seul responsable vis-à-vis du CCCT.

Art. 10. - POUVOIRS DES COMMISSAIRES TECHNIQUES

- 10.1. Les Commissaires Techniques sont chargés de toutes les vérifications techniques sur les véhicules concernant le poids, les dimensions de leur carrosserie et des accessoires, les organes mécaniques ainsi que les documents (assurance, carnet d'immatriculation et de Pré-Contrôle, contrôle technique). Seuls, les Commissaires Techniques sont habilités à signer la "Carte des Vérifications Techniques".

Conseil et Collège des Commissaires Techniques - Règlement d'ordre intérieur

10.2. Les Commissaires Techniques procéderont aux Vérifications Techniques d'avant épreuve, à la requête de l'ASAF et du comité organisateur. Pendant et après l'épreuve, à la requête du Directeur de Course et/ou du Président de Collège des CS.

10.3. Les Commissaires Techniques sont habilités à proposer la disqualification d'un véhicule à la Direction de Course ou au Collège des Commissaires Sportifs.

Lorsqu'à une épreuve, le Collège des Commissaires Techniques est amené à proposer l'interdiction de départ d'un véhicule pour non-conformité ou non-qualification et que le Collège des Commissaires Sportifs autorise la Direction de course à passer outre à cette proposition, le Collège des Commissaires Sportifs a l'obligation de motiver le refus de la proposition au PV de la réunion des officiels de l'épreuve. En outre, le rapport de non-conformité établi par la Commission Technique devra être signé par le Directeur de Course **et** par le Président du Collège des Commissaires Sportifs de l'épreuve.

Il va de soi que les seuls Commissaires Techniques effectifs, dûment désignés, officieront à l'épreuve. (Toutefois, les Commissaires Techniques pourront, en concertation avec les Commissaires Sportifs et la Direction de Course, lors des vérifications techniques, désigner un ou plusieurs adjoints Commissaires Techniques supplémentaires **indispensables**).

Les Commissaires Techniques porteront le badge de leur fonction.

Art. 11. - NOMBRE DE C.T. PAR EPREUVE

Discipline	Commissaires techniques	Secrétaire(s)
Auto-cross/Kart-cross	2	1
Rally Kart-cross		
Circuit Vitesse	3	1
Course de Côte/Sprint	2	1
Montées/Sprint en Or	2	1
Montées/Sprint Historiques	2 à 4	1
Karting	3	1
Rallye orientation (type A)	1	
Historic Rally Stage (*)	2 par file	1 par file
Historic Rally Festival (*)	2 par file	1 par file
Rallye de régularité	1	
Rallye B, B-Short (*)	2 par file	1 par file
Rallye ASAF Legend (*)	2 par file	1 par file
Rallye-Sprint (*)	2 par file	1 par file
Slalom	2	1
Incentives, Démo's Vintage	1 à 2	1
Self Regularity Vintage	2 à 3	1
(*) Dans ces disciplines, il conviendra d'ajouter, à ces chiffres, le président de collège qui aura pour rôle de coordonner les vérifications.		

Attention :

- Lors des épreuves, les Vérifications Techniques s'organiseront en file(s) parallèles (le nombre de files à prévoir sera déterminé par l'organisateur en fonction du nombre d'engagements reçus. Cette information sera transmise au Responsable du CCCT avec copie au Secrétariat de l'ASAF afin de pouvoir ajuster et officialiser la composition du Collège). **Par file, on prévoira deux CT et un Secrétaire. Le Président de Collège assurera, quant à lui, la coordination générale des VT**
- Pour les épreuves se déroulant en plusieurs jours, le président de collège des CT, un contrôleur technique* et un secrétaire sont tenus d'être présents le jour de l'épreuve.
*Sauf en Incentives et en Démo's Vintage
- En outre, en Rallye de type "B", un Commissaire supplémentaire est à prévoir pour le contrôle des pneumatiques **(à l'entrée ou au sortir des ES)**.

— Pour l'organisateur qui accueille plus de 90 véhicules (en référence à l'année précédente), le CCCT enverra d'office, un secrétaire supplémentaire et un contrôleur en plus par tranche de 15 véhicules excédant ce nombre.

N.B. : Si l'organisateur souhaite augmenter l'importance du personnel prévu par le tableau ci-dessus, au vu des inscriptions reçues, en regard de ces chiffres, il devra en faire la demande écrite au rapporteur du CCCT, avec copie au Secrétariat de l'ASAF et s'engager à indemniser les CT supplémentaires. Il y sera réservé une suite favorable eu égard au nombre de CT encore disponibles à ce moment.

Par contre, si le nombre des concurrents inscrits est sensiblement inférieur à celui de la précédente édition, l'organisateur pourra prendre contact avec le responsable du CCCT (copie de la demande au Secrétariat de l'ASAF), afin de faire réduire l'effectif prévu. Il va de soi que cette démarche doit intervenir suffisamment tôt pour que les personnes désignées puissent être décommandées à temps et puissent modifier leur agenda.

Conseil et Collège des Commissaires Techniques - Règlement d'ordre intérieur

N.B. : Il sera autorisé une ou plusieurs file(s) en fonction de la superficie des locaux ou surfaces extérieures dédiées aux contrôles et du nombre d'engagés prévus. Cette modalité sera décidée par l'organisateur, en concertation avec la Commission Technique de l'ASAF. Il va de soi que cette concertation doit intervenir suffisamment tôt pour que le nombre de personnes requises pour effectuer ce contrôle soient désignées officiellement et puissent prendre leurs dispositions.

Art. 12. - DUREE MAXIMALE DES VERIFICATIONS TECHNIQUES

1. Auto-Cross / Kart Cross	3 heures
2. Circuit (+ 2CV)	4 heures
3. Course de Côte	3 heures
4. Karting	toute la durée du meeting
5. Rallye B, B-Short, Rallyes "ASAF Legend"	8 heures + 1 heure de pause midi
6. Rallye-Sprint	8 heures + 1 heure de pause midi
7. Slalom	3 heures
8. Montées/Sprint en Or	2 heures
9. Incentives, Démo's Vintage, Self Regularity Vintage	de 1 à 2 heures
10. RO et Rallyes de Régularité	de 1 à 2 heures
11. Rallye Kart-Cross	heures

Art. 13. - DEFRAIEMENT DES COMMISSAIRES TECHNIQUES ET DES STAGIAIRES

13.1. Généralités

- Les CT désignés par le CCCT percevront un défraiement kilométrique de **0,35 €/Km** plafonné à **50 €** par journée calendrier pour autant qu'ils ne soient pas logés par l'organisateur. Dans ce cas, seule la première journée sera défrayée
 - Le stagiaire (UN seul stagiaire par épreuve/manifestation) sera défrayé, aux mêmes conditions, dans un premier temps, par l'organisateur, lequel se verra remboursé par l'ASAF. La mission du stagiaire se limitera à une seule journée par événement/épreuve et il exécutera entre 3 et 5 missions par année de stage.
 - Pour le Président de collège des COMMISSAIRES TECHNIQUES ce plafonnement est de **45€** pour la première journée (**40€** pour les suivantes, pour autant qu'il ne soit pas logé par l'organisateur).
 - Pour les épreuves se déroulant à l'étranger, un défraiement de **0,35 €/Km** sera alloué jusqu'à la frontière, à concurrence du montant plafonné, en fonction du mandat exercé. Au-delà, un défraiement de **0,35 €** du kilomètre sera calculé sans maximum. Il leur sera demandé, dans la mesure du possible de se déplacer en groupe de manière à limiter le nombre de véhicules utilisés.
 - En cas d'épreuves sur 2 jours ou plus, l'organisateur devra pourvoir au logement individuel des Commissaires Techniques, à leur demande.
Rappel : Dans ce cas, les Commissaires Techniques ne toucheront qu'un seul défraiement kilométrique.
 - Ces défraiements sont à la charge de l'organisateur. **Ceux relatifs au Stagiaire (un seul par épreuve) pris en charge par l'ASAF, seront remboursés aux organisateurs.**
 - Le Président de Collège des Commissaires Techniques aux épreuves est chargé de réclamer ce paiement aux organisateurs sur présentation d'une note de frais, établie par prestataire.
Ces défraiements seront obligatoirement portés aux comptes des bénéficiaires par virement bancaire (plus de paiement en espèces) dans les 7 jours suivant l'épreuve.
 - Les CT désignés pour procéder à des VT complémentaires en dehors d'épreuves, seront défrayés à concurrence de **0,35 €/Km** parcouru. Ces frais seront à charge de l'ASAF, même si ces VT **trouvent leur origine** dans une épreuve des championnats provinciaux ou hors championnats.

13.2. Commissaires Techniques en Karting uniquement

En Karting le défraiement alloué aux CT est plafonné à **53 €** par journée prestée. D'autre part, les organisateurs sont tenus de prendre en charge (au niveau du personnel nécessaire) les contrôles de routine tels que le pesage des karts, le marquage des pneus, etc., de manière à ce que les CT, puissent procéder à des vérifications plus approfondies des moteurs (cylindres, bride, etc.)

Art. 14. - DISCIPLINE

- 14.1. Un membre du CCCT et/ou du Collège des Commissaires Techniques aux épreuves, qui serait absent à deux réunions consécutives et/ou à deux épreuves où il était désigné, et ce, sans excuse valable, sera considéré comme ne faisant plus partie du CCT et/ou du CCCT de l'ASAF.

Conseil et Collège des Commissaires Techniques - Règlement d'ordre intérieur

- 14.2.** Le CCCT pourra, en cas de manquement grave ou de faute d'un de ses membres, appliquer les sanctions suivantes :
- a) Avertissement
 - b) Blâme
- La suspension ou l'exclusion pourra être proposée au CA de l'ASAF pour délibération.

Art. 15. - APPLICATION

Tous les membres du CCT sont tenus de respecter les Prescriptions Sportives de l'ASAF.

Toute interprétation de celles-ci, concernant l'application du Règlement Technique lors des épreuves, est de leur ressort et ils soumettront leurs conclusions aux organisateurs et au Collège des Commissaires Sportifs.

Toute modification des Prescriptions Sportives est du ressort du CA de l'ASAF, détentrice du pouvoir sportif communautaire en Fédération Wallonie - Bruxelles.